

Les 5 états financiers à fournir à Moselle Mécènes Solidaires pour étayer votre dossier de demande de mécénat

1. Budget d'investissement du projet

Ce budget définit tous les investissements nécessaires au lancement **du seul projet** présenté.

Il ne s'agit donc pas des autres investissements portés par l'association mais uniquement ceux liés au projet, objet de la demande de mécénat.

Pour chaque investissement, merci de nous préciser les informations suivantes sous forme de tableau à colonnes :

- Nature de l'investissement
- Fournisseur
- Montant (préciser HT ou TTC)
- Financement :
 - a) Dans le cas où l'investissement serait supporté par un mécène (ou une subvention), merci de nous le préciser afin d'acter qu'il n'y a pas de remboursement de dette.
 - b) Durée de remboursement (en mois) dans le cas où il est fait appel à un financement pour financer l'investissement.
 - c) Montant à rembourser annuellement : bien évidemment, le remboursement annuel figurera parmi les charges dans le document 3 ci-dessous : budget de fonctionnement annuel du projet.
- Durée d'amortissement comptable

2. Evaluation du bénévolat du projet

Il vous est demandé d'évaluer le temps de bénévolat affecté **au seul projet**, objet de la demande de mécénat (et non pas de l'association dans sa globalité).

Cette valorisation est à définir selon deux critères : nombre d'heures annuel X un taux horaire (à définir par vos soins).

Bien évidemment, ce bénévolat se retrouvera en produits et en charges dans le document 3 ci-dessous : budget de fonctionnement annuel du projet.

3. Budget de fonctionnement annuel du PROJET

Il s'agit du budget de fonctionnement **du seul projet** (et non pas de l'association dans sa globalité).

Ce tableau devra reprendre deux grandes parties :

- a) De tous les postes de coûts récurrents annuels du projet.

Cette partie inclura la partie remboursement des investissements présentés au point 1.

- b) La partie « Recettes » détaillera en particulier les recettes propres du projet, mais également toutes les subventions et mécénats obtenus par le projet.

4. Les comptes certifiés de l'association

Attention, contrairement aux trois premiers points, il s'agit là non pas des chiffres du projet mais des chiffres de l'association porteuse du projet, correspondant au dernier exercice clôturé.

5. Présentation du budget de l'association

Attention, contrairement aux trois premiers points, il s'agit là du **budget de l'association** porteuse du projet (et non pas au seul projet lui-même).

Il vous est donc demandé de nous fournir le budget (charges et produits) de votre association pour l'exercice en cours (qui n'est pas encore clôturé).

Remarque : tous les montants sont à préciser en TTC. Merci de nous confirmer expressément que vous ne récupérez pas la TVA.

Si vous avez la moindre question sur ces 5 documents à fournir, n'hésitez pas à contacter :

Aurélie Reder
Délégue générale
Moselle Mécènes Solidaires
auliereder@moselle-mecenes-solidaires.fr
06 61 95 36 50